

Vedtægter for foreningen Sønderjyllands Kunstscole

Aftenskole

§ 1. Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Sønderjyllands Kunstscole - Aftenskole, forkortet SKA.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Sønderborg Kommune.

§ 2. Formål.

Foreningens formål er gennem kortere kurser indenfor Folkeoplysningslovens rammer at formidle og undervise i billedkunstneriske og visuelle udtryk.

Stk. 2. Undervisningen sigter på at øge kursisternes kunstneriske og almene og faglige indsigt og færdigheder, øge deres selvværd og samtidig styrke deres evne og lyst til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

§ 3. Medlemskreds.

SKA's elever der er myndige er - hvis de ønsker det - medlemmer af SKA. SKA's elever udpeger et medlem af bestyrelsen senest den 30. september.

Stk. 2. Endvidere kan enhver med interesse for kunst, og som vil arbejde aktivt for foreningens formål som beskrevet i § 2, optages som medlem af SKA.

Stk. 3. Medlemskabet er kontingentfrit.

Stk. 4. Medlemmer af SKA er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

Stk. 5. Udmeldelse af SKA sker skriftligt med 1 måneds varsel.

Stk. 6. Medlemmer, der åbenlyst handler til skade for SKA, kan ekskluderes af bestyrelsen.

Stk. 7. Beslutningen om ekskluderingen kan af den ekskluderede – indbringes for generalforsamlingen.

Stk. 8. Ved indbringelse kræves personligt fremmøde.

§ 4. Medlemsbutik

Medlemskab af SKA giver adgang til at handle i den af foreningen "Sønderjylland – Dagscole & Kultursted" drevne medlemsbutik "Bixen".

§ 5. Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved annoncering på hjemmesiden og ved opslag på Sønderjyllands Kunstscole.

Stk. 3. Regnskabet ligger til gennemsyn på Sønderjyllands Kunstscole fra én uge før generalforsamlingen og kan rekvireres af medlemmerne.

Stk. 4. Møde- og stemmeberettigede er medlemskredsen som beskrevet i § 3, der har været medlem af SKA i min. 2 måneder forud for generalforsamlingen.

Stk. 5. Hvert medlem har kun én stemme på generalforsamlingen.

Stk. 6. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Beslutningsforslag og forslag til vedtægtsændringer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 15. januar.

Stk. 8. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere

3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af regnskab
5. Godkendelse af budget
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og 1 elevrepræsentant
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 9. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 10. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal og ved håndsoprækning, medmindre andet følger af nærværende vedtægter.

Stk. 11. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.

Stk. 12. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden.

Stk. 2. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet formanden i hænde.

Stk. 3. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 7. Foreningens bestyrelse.

Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en toårig periode, således at der hvert år vælges 2 medlemmer.

Stk. 3. Elevrepræsentanten vælges for en etårig periode.

Stk. 4. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor den blandt sine medlemmer vælger formand og næstformand.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen leder SKA i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 8. Bestyrelsen foretager ansættelse og afskedigelse af skoleleder.

Stk. 9. Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder.

Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden.

Stk. 10. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter, at anmodningen er kommet formanden i hænde.

Stk. 11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 12. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme afgørende.

Stk. 13. Skolelederen er sekretær for bestyrelsen og deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøder.

Stk. 14. Skolelederen og en repræsentant for underviserne deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøder.

Stk. 15. Bestyrelsen kan tilforordne medlemmer til bestyrelsen uden stemmeret og kan nedsætte arbejdsgrupper til særlige opgaver.

§ 8. Foreningens daglige ledelse.

SKA's daglige ledelse udgøres af en skoleleder, der ansættes af bestyrelsen..

Stk. 2. Skolelederen har ansvaret for ansættelser og afskedigelser af personale.

Stk. 3. Såfremt underviserne ønsker det, kan der oprettes et lærerråd bestående af skoleleder og faste undervisere. Skolelederen leder lærerrådsmøderne.

§ 9. Økonomi, regnskab og revision.

SKD's regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet revideres før den ordinære generalforsamling af en registreret eller statsautoriseret revisor, der ikke er medlem af bestyrelsen.

Stk. 3. Skolelederen fører endvidere det daglige regnskab og udarbejder månedsoversigt samt budget for det kommende år.

§ 10. Tegningsregler og hæftelse.

SKA tegnes udadtil ved underskrift af formanden og skolelederen eller af formanden og to bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Den daglige drift af SKA tegnes af skolelederen; dog kræver erhvervelse af aktiver til en større værdi bestyrelsens godkendelse, ligesom låneoptagelse kræver godkendelse af bestyrelsen.

Stk. 3. Køb af fast ejendom eller optagelse af gæld over 200.000 kr. kræver en generalforsamlingsbeslutning.

Stk. 4. Der påhviler ikke SKA's medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler SKA.

§ 11. Vedtægtsændringer.

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger - med min. 14 dages mellemrum - hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de endelig vedtages på.

§ 12. Opløsning

Opløsning af SKA kan kun finde sted med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger med min. en måneds mellemrum.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder SKA's aktiver kulturelle/almennyttige formål i Sønderjylland efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

§ 13. Datering.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 30.8.2004

Ændret ved generalforsamling 14.3.2016

Dirigentens underskrift:

Hans Lehmann

Bestyrelsens underskrifter:

Leif Elsborg

Tjitske Uekermann

Hanne Merete Sørensen

Jesper Kristiansen

Hanne Agnete Jacobsen
